

Rammeaftale mellem DSB Vedligehold A/S, Fællesorganisation Jernbanedrift og Dansk Jernbaneforbund om fleksibel arbejdstid

1. Dækningsområde

Aftalen omfatter håndværkere og stationspersonale ansat i DSB Vedligehold A/S samt tjenestemandsansat stationspersonale udlånt fra DSB til DSB Vedligehold A/S.

Rammeaftalen kan benyttes af alle værksteder og klargøringscentre i DSB Vedligehold A/S. Den lokale ledelse afgør i samarbejde med fællestillidsrepræsentanten om der skal indføres fleksibel arbejdstid.

2. Arbejdstiden

Det aftales lokalt hvor stor en del af arbejdstiden, der kan betragtes som fleksibel.

Arbejdstiden og tillæg beregnes på baggrund af den planlagte arbejdstid. Benyttelse af den fleksible arbejdstid får således ingen indflydelse på optjening af særlige ydelser og skifte.

3. Særlige forhold

Arbejdet kan kun forlades i fix-tiden efter forud indhentet tilladelse hos værkstedslederen/vagthavende/produktionsleder/teamkoordinator.

Kun hvis ekstraarbejde på forhånd er udtrykkeligt beordret af en leder kan det noteres som overarbejde ellers indgår det i flekstidsoptjeningen.

4. Skriftlig aftale

Der indgås en skriftlig "Aftale om fix-tider ifm. flekstidsaftale" der kun må indeholde informationer om emnerne:

- Omfattet/ikke omfattet
- Præcisering af flekstider jf. nedenstående afsnit under "arbejdstiden"

5. Registrering

Komme- og gåtider skal altid registreres ved at stemple ind og ud på de opstillede terminaler. Hvis det ikke er muligt at anvende terminalen, afleveres der en afvigelse til nærmeste leder (evt. til tjenestefordeleren)



Forlades arbejdspladsen efter tilladelse i privat ærinde i løbet af arbejdstiden, skal der stemples ud/ind.

Hvis man deltager i receptioner mv. henvises til lokale aftaler, aftalt i hvert enkelt tilfælde.

Medarbejdere stempler først ind, når vedkommende er i arbejdstøj og klar til at gå i gang med arbejdet, og stempler ligeledes ud i arbejdstøj.

6. Afvikling af flekstimer

Tilgodehavende flekstimer kan afvikles i timer eller hele dage.

Flekstid kan generelt ikke udbetales.

I helt særlige tilfælde kan dette dog ske, men kun efter godkendelse af værkstedschefen og fællestillidsrepræsentanten.

7. Opfølgning

Flekstid skal afspadsres, derfor indføres følgende administrative rutiner:

- Der laves en gennemgang af den enkelte medarbejders flekssaldo hhv. 1. juni, 1. september, 1. december og 1. marts.
- Hvis saldoen er minus 20 timer eller derunder "fyldes op" med anden frihed. Hvis dette ikke haves, vil der ske modregning i lønnen – medarbejder underrettes.
- Hvis saldoen er over 20 timer skabes der kontakt til produktionslederen der søger for at medarbejderen får besked om at nedbringe sin flekssaldo – om nødvendigt kan friheden beordres inden den 25. i en aktuel måned.
- Der vil endvidere løbende blive lavet stikprøvevis kontrol af medarbejdere med særlig høj/lav flekskonto – således at de - 20/20 timer generelt ikke overstiges.

Afvigelser fra ovenstående kan forekomme, hvor det pga. særlige private eller produktionsmæssige forhold ikke er muligt at afspadsere. I sådanne tilfælde indgår produktionslederen en skriftlig aftale med medarbejderen. Tillidsrepræsentanten underrettes.

8. Misligholdelse

Medarbejdere, som ikke overholder aftalen, kan administrativt fratages retten til at deltage i flekstidsordningen. I sådanne tilfælde vil medarbejderen blive indkaldt til en samtale med tilbud om bisidder. Tillidsrepræsentanten vil blive orienteret om resultatet af samtalen.

I gentagne eller særligt alvorlige tilfælde kan misligholdelse medføre at ansættelsesforholdet tages op til overvejelse.



9. Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen træder i kraft den 1. april 2017 og erstatter tidligere indgåede aftaler om rammer for flekstid indgået med hhv. Dansk Jernbaneforbund og FO.

Aftalen kan opsiges med 2 måneders varsel, jf. Industriens Overenskomst § 8, og kan opsiges enkeltvis af aftalens parter, uden at dette berører aftalens gyldighed over for aftalens øvrige parter.

Dato: 7/12-18


Per Schrøder
Direktør Drift, DSB

Dato: 25/2 2019


Dan Kirchhoff
Dansk Jernbaneforbund, SPO DSB

Dato: 7-12-18


Poul Gemzøe-Enemark
Forhandling & Personalejura, DSB

Dato: 8-2-19


Jens Christian Kjeldsen
Fællesorganisationen Jernbanedrift



Bilag 1

I forbindelse med indførslen af fleksetid skal den lokale ledelse sammen med fællestillidsrepræsentant udfylde og underskrive nedenstående aftale, der regulerer de lokale forhold i forbindelse med administrationen af fleksidsaftalen.

I samarbejde med den lokale tjenestefordeler udarbejdes den præcise tekst for det specifikke tjenestested.


Der indføres fleksetid i [værksted], [adresse]/ klareringscenter

Den daglige mødetid er den for turen angivne tid, [det er aftalt at der kan flekses xx minutter før/efter dette tidspunkt] / [gå tiden er fast kl. Xx og SAP vil blive opsat til automatisk at registrere at medarbejderen kommer på dette tidspunkt]

Den daglige gåtid er den for turen angivne tid, [det er aftalt at der kan flekses xx minutter før/efter dette tidspunkt] / [gå tiden er fast kl. Xx og SAP vil blive opsat til automatisk at registrere at medarbejderen går på dette tidspunkt]

Dato:

Værkstedschef/klaringschef

8-2-19

FO

25/2/2019

DJ, DSB SPO