



IO aftale

Lokalaftale indgået mellem DSB og Fællesorganisationen Jernbanedrift (FO) om tildeling af funktionstillæg til medarbejdere der er uddannet i og arbejder med nedenstående fagområder.

1. Dækningsområde

Aftalen omfatter håndværkere i DSB, som er omfattet af Industriens Overenskomst. Aftalen er indgået i henhold til Industriens Overenskomst § 23.

2. Formål

Aftalens formål er at fastlægge principper for tildeling af funktionstillæg til håndværkere i DSB, der oppebærer og anvender certifikat for døruddannelse niveau 2.

3. Tillæg

Håndværkere, som har opnået certifikat og som anvender den opnåede viden i det daglige arbejde tildeles et tillæg efter følgende oversigt:

Dørkursus niveau 2

514,94 kr. pr. måned

For uddannelsesniveau, omfang og re-certificering henvises til Uddannelsesstandard USTD 1.3.

De forskellige certifikattyper er registreret i SAP på nedenstående kompetencenumre:

MG (65158608)

MF (65156766)

SA-SE (65170924)

DD (65170923)

ER (65170921)

Tillæggene i denne lokalaftale reguleres i forhold til beskæftigelsesbrøk. Tillæggene er uregulerede, og de bortfalder ved udløbet af den måned, hvor funktionen ophører.

4. Ikrafttræden og opsigelse

Aftalen er en del af lønforhandlingerne pr 1. marts 2022 og er beregnet til at udgøre 0,3% af lønsummen. Aftalen træder i kraft den 1. februar 2024.

Aftalen kan opsiges med 2 måneders varsel, jf. Industriens Overenskomst § 8

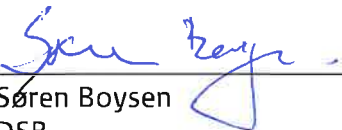


5. Overgangsordning

Der udestår at få etableret den fulde døruddannelse på nogle Litra. Indtil disse er gennemført (senest 31. december 2024), kan der tildeles ovenstående funktionstillæg til udnævnte medarbejdere, som er tilmeldt dørkursus niveau 2, under forudsætning af at de har gennemført niveau 1.

Idet aftalen er en del af lønforhandlingerne pr 1. marts 2022 vil der til medarbejdere, som er tilmeldt dørkursus niveau 2, blive foretaget en engangsudbetaling svarende til ovenstående tillæg for op til 23 måneder.

Dato: 17. januar 2024


Søren Boysen
DSB


FO
Jens Christian Kjeldsen


Stig Flindt
DSB, Forhandling & Personalejura