

Forretningsorden for FO Jernbanedrifts arbejdsbestyrelse.

1. Der er ikke suppleanter til bestyrelsen.
2. Bestyrelsen konstituerer sig på førstkommande bestyrelsesmøde efter delegeretmøde, eller når forholdene taler herfor.
3. Møderne ledes af formanden.
4. Møde datoer og sted, fastsættes for et år af gangen, på årets sidste bestyrelsesmøde.
5. Udgifter i forbindelse med møderne afholdes af FO kassen, dog ikke udgifter i forbindelse med transport til og fra. Der udbetales ikke daglønstab.
6. Dagsorden udsendes en uge før møderne af sekretæren, i samarbejde med formanden.
7. Ekstra bestyrelsesmøder kan af formanden eller 3 bestyrelsesmedlemmer til enhver tid indkaldes med kortere varsel.
8. Næstformanden skal bistå formanden i dennes forretninger og eventuelt overtage hans funktioner under forfald.
9. Sekretæren fører protokollen og bistår i øvrigt formanden med udførelsen af skriftlige arbejder.
10. Bestyrelsens afgørelse træffes ved almindelig stemmeflertal. Ved stemmelighed ved personsager er formandens stemme afgørende, i alle andre situationer bortfalder forslaget.
11. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formand eller næstformand og 5 bestyrelsesmedlemmer er tilstede.

12. Dagsorden punkter:

- **Protokol.** Protokollen skal indeholde berørte emner, problemstillinger, evt. med henvisning til uddybende referater, cirkulærer, aftaler m.m. Endvidere skal beslutninger refereres med stemmetal for og imod, og der føres en aktivitetsliste, med angivelse af ansvar og evt. deadline.
- **Meddelelser.** Formanden giver skriftlig meddelelse om cirkulærer, aftaler, møder, forhandlinger mv. som er af betydning for FO. Bestyrelsesmedlemmerne, som er konstituerede til varetagelse af forskellige udvalgs- eller ansvarsområder giver en orientering om deres aktiviteter.
- **Beslutningspunkter.** Problemer som bestyrelsen skal tage stilling til, rejses her som beslutningspunkter. Punkterne kan rejses af såvel formand som medlemmer, men skal så vidt mulig varsles inden udsendelse af dagsorden.
- **Interesseforeningen Afd. 3.** To gange årligt giver formanden en orientering om Interesseforeningen Afd. 3 aktiviteter. Herunder udviklingen i formueudvikling og forbrugsoversigt. Ligeledes fremlægges ferieboligregnskab. Samt orientering om evt. påtænkte investeringer.
- **Regnskab.** Kassererne fremlægger kassestatus i forhold til budget halvårligt. Bestyrelsen fastlægger budget på sit første møde i året. Der afholdes revision en gang om året.

13. Oplysningsudvalg.

- Der nedsættes et oplysningsudvalg på 4 i 2017 delegeretperioden, inkl. FO formanden, konstitueret ud fra bestyrelsens midte.
- Oplysningsudvalget er ansvarlig for økonomi og regnskab i forbindelse med aktiviteter som igangsættes af udvalget.
Udvalgs aktiviteter skal være økonomisk neutral i forhold til FO kassen. Der kan dog i særlige tilfælde søges om bevilling, som kun kan gives af bestyrelsen.
Lån eller udlæg kan gives af kassererne, dog kun for en måned.
Aktivitet eller dele deraf kan søges finansieret af tilskud fra Afd. 3, eller fra anden ekstern kilde, og ved deltagerbetaling.
- Oplysningsudvalget skal minimum gennemføre følgende aktiviteter:
 1. Der afholdes et seminar én gang årligt for bestyrelsen.
 2. Der afholdes et årlig tillidsmandsseminar. Bestyrelsen fastsætter deltagerforudsætninger og antal.
 3. Der afholdes ligeledes en studietur for FO medlemmer en gang årlig. Alle medlemmer er deltager berettiget, dog skal FO bestyrelsesmedlemmer, tillidsmænd, og andre valgte faglige repræsentanter have fortrinsret, i nævnte rækkefølge.
- Oplysningsudvalget skal holde bestyrelsen orienteret om påtænkte aktiviteter, og er underlagt bestyrelsens beslutninger.

Vedtaget den 12. oktober 2017.